

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

obowiązujące w spółce pod firmą

Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji Bochnia sp. z o.o.

Na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560), spółka Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji Bochnia sp. z o.o. z siedzibą w Proszówkach, działając jako organizator działalności rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich – w zakresie zarządzania Basenem, Lodowiskiem, Schroniskiem Młodzieżowym w Proszówkach oraz Halą Sportową w Łapczycy – zobowiązany jest do działania dla dobra dziecka i szczególnego dbania o jego bezpieczeństwo, w szczególności do zapobiegania wszelkim formom przemocy, nadużyć, zaniedbań lub dyskryminacji. W celu zapewnienia realizacji powyższego obowiązku, a także w celu stworzenia bezpiecznego i wspierającego środowiska dla wszystkich dzieci, wprowadza się niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich

§1

Definicje

- 1) Standardy – niniejszy dokument, tj. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w spółce Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji Bochnia sp. z o.o.;
- 2) Dziecko lub Małoletni - to każda osoba do ukończenia 18. roku życia;
- 3) Personel - osoba zatrudniona przez Spółkę bez względu na podstawę zatrudnienia lub wykonująca obowiązki na rzecz Spółki, na podstawie umowy zawartej przez Spółkę z innym podmiotem;
- 4) Instruktor – osoba prowadząca zorganizowane zajęcia praktyczne lub teoretyczne, indywidualne lub grupowe z Małoletnimi w każdym Obiekcie Spółki;
- 5) Opiekun – osoba, która towarzyszy dzieciom podczas obecności na każdym Obiekcie Spółki, odpowiedzialna za zapewnienie Dziecku bezpieczeństwa;
- 6) Rodzic – przedstawiciel ustawowy Dziecka, w tym także opiekun prawny oraz osoba lub podmiot sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) Krzywdzenie Małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka albo zagrożenie lub naruszenie dobra Dziecka, w tym jego zaniedbanie;
- 8) Dane Osobowe Małoletniego – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Małoletniego, w szczególności jego imię, nazwisko i numer PESEL;

9) Spółka – spółka Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji sp. z o.o. , zarejestrowana pod numerem KRS: 0000747684;

10) Zarząd – osoba lub osoby, które są uprawnione do podejmowania decyzji w imieniu Spółki;

11) Obiekty Spółki – obiekt Basenu w Proszówkach, Lodowiska w Proszówkach Schronisko Młodzieżowe w Proszówkach oraz Hala Sportowa w Łapczycy, zarządzane przez Spółkę;

12) Koordynator ds. ochrony Małoletnich lub Koordynator – osoba odpowiedzialna za przyjmowanie i monitorowanie zgłoszeń dot. naruszeń Standardów, a także reagowanie na sygnały ich naruszenia.

§ 2

Zasady Ogólne

1. Naczelną zasadą, którą Spółka zobowiązuje się przestrzegać w ramach prowadzenia działalności związanej z rekreacją, sportem oraz rozwijaniem zainteresowań przez Małoletnich jest dbałość o dobro Dziecka i działanie w jego najlepszym interesie.

2. Małoletni traktowani są z szacunkiem, z uwzględnieniem ich potrzeb i z poszanowaniem godności.

3. Dzieci traktowane są równo, bez względu na płeć, wiek, rasę, wyznanie, orientację seksualną, światopogląd, status społeczny.

4. Nie jest dopuszczalne Krzywdzenie Małoletniego w jakiegokolwiek formie.

5. Zasady określone w niniejszej procedurze obowiązują wszystkich członków Personelu, Instruktorów i Opiekunów.

6. Niniejszy dokument udostępnia się Rodzicom oraz członkom Personelu poprzez wywieszenie w widocznym miejscu w Obiektach Spółki oraz umieszczona na stronach www.gosirbochnia.pl oraz www.halasportowalapczyca.pl w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla Małoletnich.

§ 3

Zasady komunikacji z Małoletnimi

1. Wypowiedzi skierowane do Dziecka należy dostosować do wieku Dziecka oraz konkretnej sytuacji z zachowaniem należytego szacunku i kultury wypowiedzi.

2. Wymaga każdorazowego rozważenia, czy dana reakcja, komunikat, bądź zachowanie wobec Dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

3. Wszelkie zachowania, reakcje i wypowiedzi powinny być dokonywane w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko ich błędnej interpretacji.

4. Zabrania się zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania Dziecka.

5. Zabrania się podnoszenia głosu na dziecko, za wyjątkiem sytuacji, gdy istnieje zagrożenie dla bezpieczeństwa Dziecka lub innych Dzieci.

6. Należy unikać sytuacji pozostawiania z Małoletnim sam na sam w pomieszczeniach nieobjętych monitoringiem, chyba że jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami (w szczególności zagrożeniem życia lub zdrowia Małoletniego).
7. Niedozwolone jest zapraszanie Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania lub pobytu oraz spotykanie się z nimi poza godzinami pracy.
8. Dopuszcza się używanie telefonu, poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych, w celu bieżącej komunikacji, pod warunkiem, że komunikacja ta zachowuje służbowy charakter oraz kontekst merytoryczny związany z działalnością Obiektów Spółki, odbywa się w godzinach pracy i realizuje zasady, wynikające z niniejszych Standardów.
9. Niedozwolone jest nawiązywanie kontaktów z Małoletnimi za pośrednictwem mediów społecznościowych, w tym przyjmowanie lub wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

§ 4

Zachowania niedozwolone wobec Małoletnich

1. Niedozwolone zachowania obejmują używanie wobec lub w obecności Małoletnich wulgaryzmów, gestów oraz żartów, a także wypowiedanie obraźliwych i niestosownych uwag, w szczególności takich, które odnoszą się do aktywności lub atrakcyjności seksualnej lub mogą być tak odebrane.
2. Niedozwolone jest wykorzystywanie względem Małoletniego relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (w szczególności zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Niedozwolone jest nawiązywanie z Małoletnimi jakichkolwiek relacji uczuciowych, romantycznych lub seksualnych albo mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także komentarze, żarty lub gesty o treści lub podtekście erotycznym oraz udostępnianie Małoletnim treści erotycznych lub pornograficznych, niezależnie od ich formy.
4. Niedozwolone jest proponowanie i udostępnianie Małoletnim alkoholu, wyrobów nikotynowych (także papierosów elektronicznych), napojów energetycznych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności Małoletnich.
5. Kontakt fizyczny z Małoletnim jest co do zasady niedozwolony. Z uwagi na sportowy i rekreacyjny charakter działalności, prowadzonej na terenie Obiektów Spółki dopuszcza się kontakt fizyczny, o ile uzasadniony jest okolicznościami, w szczególności, gdy kontakt niezbędny jest do prawidłowego poinstruowania Dzieci w trakcie ćwiczeń, a także pomocy przy przygotowaniu do treningu lub przebieraniu, a także o ile kontakt taki nie stanowi Krzywdzenia Małoletniego. Kontakt fizyczny jest również dopuszczalny w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego, w szczególności przy udzielaniu pierwszej pomocy.
6. Kontakt fizyczny z Małoletnim, poza wymogami z ust. 5, wymaga bezwzględnego przestrzegania następujących zasad:

- 1) zabronione jest bicie, popychanie, szturchanie oraz naruszanie integralności fizycznej Małoletniego w jakikolwiek inny sposób;
- 2) zabronione jest dotykanie Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity bądź niestosowny;
- 3) kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy;
- 4) w sytuacjach wymagających udzielenia Małoletniemu pomocy, należy unikać kontaktów innych niż niezbędne do udzielenia pomocy;
- 5) Małoletni ma prawo w każdej chwili odmówić dalszego kontaktu.

§ 5

Ochrona danych osobowych Małoletnich, w tym wizerunku Małoletnich

1. Dane osobowe Małoletnich mogą być przetwarzane przez Spółkę wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Spółka zapewnia ścieżkę poufną dla przetwarzanych Danych Osobowych Małoletnich w sytuacji dotyczących zgłoszeń lub interwencji w razie wystąpienia Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia Dziecka.
3. Uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony jego dóbr osobistych, Spółka zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego, poprzez wykluczenie prowadzenia nagrań filmowych, głosowych lub wykonywanie fotografii (w ramach prowadzonych zajęć o charakterze rekreacyjnym, sportowym lub związanym z rozwijaniem zainteresowań przez Małoletnich) w sposób bezprawny, w szczególności bez zgody Rodziców Małoletnich.
4. Rodzic Małoletniego – przed udzieleniem zgody na wykorzystanie wizerunku Małoletniego – powinien być dokładnie poinformowany w jakim celu ma być utrwalany i przetwarzany ten wizerunek.
5. Niedozwolone jest podpisywanie zdjęć lub nagrań informacjami identyfikującymi Małoletniego z imienia i nazwiska. Jeśli konieczny jest podpis, należy używać jedynie imienia Małoletniego.
6. Zabronione jest publikowanie wizerunku Małoletniego w formach obraźliwych, ośmieszających, naruszających jego godność lub w jakikolwiek sposób naruszających dobra osobiste Małoletniego.
7. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr

119, poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.

8. Niedozwolone jest utrwalanie wizerunku Dziecka do celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunków Małoletnich osobom trzecim.

9. Jeżeli wizerunek Dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku Dziecka nie jest wymagana.

§ 6

Procedury postępowania i podejmowania interwencji

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu Dziecka lub podejrzeniu Krzywdzenia Dziecka, każda osoba będąca świadkiem Krzywdzenia lub mająca podejrzenie Krzywdzenia obowiązana jest zgłosić tę sytuację członkowi Personelu (w szczególności Ratownikowi, Kasjerce, Koordynatorowi Hali).

2. W przypadku zaobserwowania przez członka Personelu zachowania noszącego znamiona Krzywdzenia Dziecka, ma on obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania nakierowane na przerwanie takiego zachowania, a następnie poinformowanie o zaistniałej sytuacji bezpośredniego przełożonego oraz Koordynatora.

3. W przypadku powzięcia przez członka Personelu podejrzenia, że doszło do Krzywdzenia Małoletniego lub zgłoszenia takiej okoliczności przez Małoletniego, Rodzica Małoletniego lub przez osobę trzecią, członek Personelu ma obowiązek: zawiadomić niezwłocznie o zaistniałej sytuacji Koordynatora oraz swojego przełożonego.

4. Koordynator, po powzięciu informacji o zachowaniu noszącym znamiona Krzywdzenia lub podejrzeniu zaistnienia Krzywdzenia, sporządza notatkę służbową opisującą zdarzenie i przekazuje ją Zarządowi (określając formy i okoliczności Krzywdzenia, które zaobserwował lub których wystąpienie podejrzewa oraz wskazując zachowania, które wskazują na doświadczenie Krzywdzenia), a także w porozumieniu z Zarządem podejmuje decyzję co do wezwania na miejsce zdarzenia stosownych służb.

5. W przypadku zdarzeń na terenie obiektu wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności, zagrożenia życia Małoletniego lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, członek Personelu będący świadkiem zdarzenia lub któremu zgłoszono zdarzenie, natychmiast powiadamia odpowiednie służby dzwoniąc pod nr 112, a następnie zawiadamia o tym swojego przełożonego oraz Koordynatora, który sporządza notatkę służbową (o treści jak w ust. 4) i przekazuje ją Zarządowi.

6. W przypadku, gdy zauważono lub podejrzewa się Krzywdzenie Małoletniego przez Rodzica, Zarząd Spółki samodzielnie lub za pośrednictwem Koordynatora, podejmuje starania celem wyjaśnienia

sytuacji z Rodzicem. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego.

7. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego czynu zabronionego lub czynu karalnego, Koordynator ds. Bezpieczeństwa Dzieci jest obowiązany zawiadomić policję lub prokuraturę, tym samym realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022, poz. 1375 ze zm.) według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

8. Koordynator winien podjąć stosowne działania, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, do czasu przybycia stosownych służb, o ile miało ono miejsce na terenie placówki, w szczególności polecić zabezpieczenie monitoringu, jeśli zdarzenie miało miejsce na terenie objętym monitoringiem.

9. W przypadku, gdy Rodzic nie jest zainteresowany pomocą Małoletniemu, ignoruje lub deprecjonuje zdarzenie lub w inny sposób nie dąży do wsparcia Małoletniego, który doświadczył Krzywdzenia, Zarząd Spółki samodzielnie lub za pośrednictwem Koordynatora sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

10. W przypadku gdy zgłoszono Krzywdzenie Małoletniego przez członka Personelu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu ze wszystkimi Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

11. W przypadku gdy Członek Personelu dopuścił się wobec Małoletniego innej formy Krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd Spółki powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o Krzywdzenie, Małoletniego (w porozumieniu z Rodzicem) oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do naruszenia godności Małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się Krzywdzenia lub zarekomendować takie rozwiązanie przełożonym tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się Krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Spółkę, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zażądać odsunięcia tej osoby od wykonywania usług na rzecz Spółki, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z podmiotem współpracującym.

12. W przypadku, gdy podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego zgłosił Rodzic Małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować Rodzica Małoletniego na piśmie.

13. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego w czasie przebywania na terenie Obiektów Spółki (np. na zajęciach grupowych) należy podjąć działania mające na celu zapobieżenie dalszemu Krzywdzeniu, w tym przeprowadzić rozmowę z Małoletnim podejrzewanym o Krzywdzenie oraz jego Rodzicem, a także oddzielnie z Małoletnim poddawany Krzywdzeniu i jego Rodzicem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o

zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na Karcie Interwencji. Dla Małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne Karty Interwencji.

14. Wspólnie z Rodzicem Dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań. Z Rodzicami Dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia. W razie potrzeby powołuje się zespół w celu opracowania planu wsparcia Małoletniego. Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi, Policją, Prokuraturą, jak również objęcie Małoletniego pomocą psychologiczną w placówce szkolnej, do której uczęszcza.

15. W trakcie rozmów należy upewnić się, że Małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego Małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów, innych dorosłych bądź innych Małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego Małoletniego.

16. W przypadku zagrożenia dobra Dziecka, Zarząd samodzielnie lub za pośrednictwem Koordynatora ds. Bezpieczeństwa Dzieci podejmuje decyzję o poinformowaniu o tym Rodzica Małoletniego, a także zgłoszenia zdarzenia do sądu opiekuńczego lub do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

17. Członkowie Personelu zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu Dzieci sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa na ich szkodę. Uwagę członka Personelu powinny zwrócić w szczególności następujące symptomy: ślady ugryzień lub siniaki, oparzenia, złamane kości, zdrapania, nieleczone urazy, obawa przed Rodzicem lub Opiekunem, niechęć przed powrotem do domu.

18. Każdorazowo z przebiegu interwencji sporządza się Kartę Interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do Rejestru Interwencji prowadzonego przez Spółkę. Kartę tę oraz wszelką dokumentację dotyczącą interwencji należy przechowywać zgodnie z zasadami poufności przez okres nie dłuższy niż jest to wymagane lub zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

19. Każdy incydent zagrażający dobru małoletniego jest odnotowywany w Rejestrze Interwencji. Każdy wpis do Rejestru uruchamia procedurę przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich, Wzór Rejestru stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.

20. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o Krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, za wyjątkiem przekazania tych informacji uprawnionym pracownikom Spółki oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 7

Weryfikacja członków Personelu

1. Przed zatrudnieniem osoby lub dopuszczeniem jej do działalności związanej z rekreacją, sportem lub rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich, a także z opieką nad nimi, Zarząd musi sprawdzić, czy osoba ta figuruje w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, wobec których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie.
2. Przed zatrudnieniem osoby lub dopuszczeniem jej do działalności związanej z rekreacją, sportem lub rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich, a także z opieką nad nimi, Zarząd uzyskuje od kandydata lub kandydatki informacje z Krajowej Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione w określone w przepisach prawa obcego.
3. Kandydat lub kandydatka, posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Zarządowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Od kandydata lub kandydatki Zarząd pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska i państwie obywatelstwa oraz informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją wypoczynkiem, leczeniem świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym uprawianiem sportu lub realizacją zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

6. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie zastępuje pouczenie organu odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 8

Koordinator ds. Standardów Ochrony Małoletnich

1. Zarząd odpowiada za zapoznanie członków Personelu, Instruktorów i Opiekunów z niniejszymi Standardami.
2. Zarząd, celem realizacji zadania określonego w ust. 1 powołuje w formie zarządzenia Koordynatora ds. ochrony Małoletnich, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 3 niniejszych Standardów.
3. Koordynator jest odpowiedzialny za:
 - 1) monitorowanie realizacji i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich;
 - 2) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich;
 - 3) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
 - 4) sporządzanie Karty Interwencji;
 - 5) prowadzenie Rejestru Interwencji w sytuacji zagrożenia dobra Małoletniego i proponowanych zmian do Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Małoletnich;
 - 6) dokonywanie przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich;
 - 7) zapoznanie członków Personelu, Instruktorów i Opiekunów ze standardami ochrony małoletnich;
 - 8) odebranie od każdego członka Personelu, Instruktora i Opiekuna pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z tymi standardami według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów;
 - 9) weryfikację członków Personelu, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz procedurą wskazaną w § 7 Standardów, w tym uzyskanie stosownych informacji i oświadczeń.
4. Nowozatrudnieni pracownicy są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie składają ww. oświadczenie.
5. Koordynator powinien brać udział w rekrutacji, oceniając przygotowanie kandydata do pracy z dziećmi.

§ 9

Wymogi zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi

1. Małoletni powinni traktować się nawzajem z szacunkiem, uwzględniając godność i potrzeby innych.
2. W kontaktach z innymi należy:
 - 1) odpowiadać odpowiednio do wieku i sytuacji;

- 2) nie zawstydząć, upokarzać, lekceważyć ani obrażać innych;
- 3) unikać podnoszenia głosu bez potrzeby.

§ 10

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Zasady te chronią Dzieci przed szkodliwymi treściami i zagrożeniami w sieci Internet.
2. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych obejmuje:
 - 1) niepodawanie danych osobowych, takich jak: imię i nazwisko, numer telefonu, czy adres.
 - 2) nierozpowszechnianie swojego wizerunku bez ograniczeń;
 - 3) informowanie rodziców lub pracowników instytucji o niepokojących treściach w sieci;
 - 4) informowanie o propozycjach spotkań od internetowych znajomych;
 - 5) nieatakowanie nikogo w sieci, unikanie agresji i gróźb;
 - 6) ograniczanie czasu korzystania z urządzeń elektronicznych;
 - 7) zachowanie równowagi między kontaktami online a bezpośrednimi.
3. Infrastruktura sieciowa na terenie Obiektów Spółki nie umożliwia dostępu do sieci Internet Personelowi i Małoletnim.

§ 11

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich

1. Standardy ochrony małoletnich w są przeglądane corocznie lub w przypadku podejrzenia Krzywdzenia Dzieci, a także po nowelizacji odpowiednich aktów prawnych.
2. Przegląd polega na sprawdzeniu zgodności standardów z obowiązującymi przepisami.
3. Przeglądu dokonuje Koordynator.
4. W przypadku niezgodności standardów z przepisami, dokonywana jest ich aktualizacja.

Załącznik 1

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA (WZÓR)

..... dnia r.

Prokuratura Rejonowa w

Zawiadamiający:

z siedzibą w

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
..... na szkodę małoletniego przez
..... (imię i nazwisko domniemanego
sprawcy)

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko)
czynności służbowych (umownych) – wobec małoletniej/go
..... (imię i nazwisko) dziecko ujawniło
niepokojące treści dotyczące relacji z

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa:

.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego
wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest

.....

(imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji) Wszelką korespondencję w sprawie proszę
przesyłać na adres korespondencyjny wskazany na wstępie niniejszego pisma.

.....

podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 2

FORMULARZ ZGŁOSZENIA INCYDENTU W ZWIĄZKU Z BEZPIECZEŃSTWEM DZIECI
(KARTA INTERWENCJI)

Dane osoby* zgłaszającej incydent

Imię i nazwisko _____

Dane kontaktowe, tj. nr telefonu, adres e-mail _____

Stanowisko _____

Dane dziecka, imię, nazwisko, wiek, adres _____

Dane rodziców, opiekunów prawnych dziecka – imiona, nazwiska, adres, numer telefonu.

Czy zgłaszasz bezpośrednio ujawnienie, swoje własne obawy lub obawy zgłoszone przez kogoś innego? _____

W przypadku zgłaszania obaw zgłoszonych przez kogoś innego, proszę podać:

a) jego/jej imię i nazwisko _____

b) stanowisko _____

c) numer telefonu i e-mail _____

Opis incydentu: Data i miejsce wystąpienia _____

Czas trwania _____

Data, miejsce i okoliczności wykrycia _____

Rodzaj zgłaszanego nadużycia:

- przemoc fizyczna
- wykorzystywanie seksualne
- przemoc emocjonalna, psychiczna lub werbalna
- zaniedbanie
- prześladowanie
- inne, _____

Osoby uczestniczące w incydencie, tj. osoby dokonujące nadużycia i wobec których nadużycie zostało dokonane oraz świadkowie zdarzenia: _____

Przebieg incydentu _____

Zachowanie lub zaobserwowane u dziecka objawy: _____

Szczegóły rozmowy z dzieckiem/dziećmi jeżeli miały miejsce: _____

Czy zdarzenia zostało zgłoszone do organów administracji, agencji, innych podmiotów: Jeżeli tak, do jakich, dane osoby która przyjęła zgłoszenie: _____

Dodatkowe informacje: _____

Data, podpis

Załącznik nr 3

.....

miejsowość, dnia

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.), oraz § 8 ust. 2 Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w spółce Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji Bochni Sp. z o.o.

WYZNACZAM

Panią/Pana..... do pełnienia funkcji Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich oraz zobowiązuję do zapoznania członków Personelu, Instruktorów i Opiekunów ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w spółce Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji Bochni sp. z o.o. i odebrania od tych osób oświadczeń o zapoznaniu się ze Standardami.

Prezes Zarządu

.....

Odebrałam/em

.....

podpis Koordynatora

Załącznik nr 4

.....

miejsowość, dnia

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w
spółce Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji Bochni sp. z o.o.**

Ja niżej podpisany(-a) _____ oświadczam,
że zapoznałem(-am) się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązujących w spółce
Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji Bochni sp. z o. o. i zobowiązuję się do przestrzegania ich
zapisów.

(Data) (Podpis)

REJESTR INTERWENCJI W SYTUACJI ZAGROŻENIA DOBRA MAŁOLETNIEGO

LP.	Opis zdarzenia	Podjęte czynności	Czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych (policja, prokuratura).

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla Małoletnich, Rodziców, Opiekunów, sprawców, świadków, udzielających pomocy, przyjmujących i koordynujących zgłoszenia zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich, do których zastosowanie mają niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich

Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest spółka Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji Bochnia Sp. z o.o., z siedzibą w miejscowości Bochnia – Proszówki 365, 32-700 Bochnia, biuro@gosirbochnia.pl, tel. 14 611 04 45.

Inspektor Ochrony Danych

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych, pisząc na adres: iod@iods.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Zgodnie z art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c, a także art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO); dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych będą: - podmioty współpracujące oraz realizujące usługi dla Administratora (w tym: dostawcy oprogramowania, obsługa informatyczna, podmioty świadczące usługi prawne, archiwizacji i usuwania nośników danych, hostingu). - podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności dot. archiwizacji.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędna do realizacji celu przetwarzania. Nie podejmuje się decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych. Dane nie są przekazywane do krajów trzecich.